



令和 8 年度

秩父別町会計年度任用職員募集案内

秩父別町では、会計年度任用職員を募集しています。

会計年度任用職員とは、業務繁忙期や職員に欠員が生じた場合の職員の補助や、除雪業務・施設の受付や学校業務の補助などに就く一会計年度内を任期として任用される非常勤の公務員です。

あらかじめ希望する職種や勤務時間等を登録していただき、必要に応じて条件に合う方を登録者の中から選考し、会計年度任用職員として任用いたします。

1 募集職種・業務内容

裏面「募集一覧」のとおり

2 勤務条件

項目	内容
任用期間	一会計年度（令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで）の範囲内 ※ただし、任用から 1 箇月間は条件付採用期間となります。 （実際の勤務日数が 1 5 日に達するまでは条件付採用期間は延長となります。） ※勤務成績が良好な場合に限り、再度任用される場合があります。
勤務場所	役場庁舎、除雪ステーション、教育委員会、学校、図書館等
勤務日数 勤務時間	週 5 日以内 1 日 7 時間 4 5 分以内、1 週間 3 8 時間 4 5 分以内（休憩時間 1 時間を除く） ※職種や勤務場所等によって異なる場合があります。
休日	週休日（原則として土・日曜日）、祝日、年末年始 ※職種や勤務場所等によって異なる場合があります。
休暇	年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）等 ※任用期間、勤務時間等により、取得要件や日数が異なります。
給料・報酬	「募集一覧」（裏面）のとおり
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等 ※通勤手当、期末手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償等の適用があります。 ※一定の要件を満たす場合に加入します。
服務	守秘義務、職務専念義務などが適用されます。 ※パートタイム職員については兼業が可能です。

3 選考方法

（１）登録申込書による書類選考

（２）個人面接（※必要に応じて実施）

4 登録手続等

（１）登録申込書の請求方法

①配付

役場総合窓口で配付

②ホームページ

秩父別町ホームページ「秩父別町会計年度任用職員募集」から様式をダウンロード

（２）提出書類等

①提出書類

・登録申込書

・資格証等の写し（資格・免許等が必要な職種）

②登録受付期間

令和 8 年 2 月 2 7 日（金）まで（土・日曜日、祝日は受付できません。）

③提出先 総務課庶務係

（ただし、教育委員会関係は教育委員会（事務所 秩父別町ファミリースポーツセンター内）に提出してください。）

5 その他

・登録受付期限以降は、随時登録申込書を受け付けます。

・希望職種等の任用状況などの理由により、登録者全員が任用されるわけではありません。

・会計年度任用職員から正職員への登用制度はありません。

・登録申込書の内容は、秩父別町個人情報保護条例に基づき、厳正に取り扱い、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。

・希望職種の変更等が生じた場合は、必ずご連絡ください。

・秩父別町役場以外で就職が決まった等の理由により、会計年度任用職員への任用を希望しなくなった場合は、登録を抹消する必要がありますので、必ずご連絡ください。

※次のいずれかに該当する方は、登録できません。（地方公務員法第 1 6 条）

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

②秩父別町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【問合せ先】

秩父別町役場 総務課 庶務係

〒078-2192 雨竜郡秩父別町 4 1 0 1 番地

電話 0 1 6 4 - 3 3 - 2 1 1 1（内線 3 2 ・ 3 4）

E - M a i l soumuka@chippubetsu.jp

H P アドレス <https://www.town.chippubetsu.hokkaido.jp/>

秩父別町会計年度任用職員募集一覧(令和8年度)

職種番号	勤務場所	職種	募集要項及び職務内容	応募資格
1	秩父別町役場	総合窓口 事務	【採用人数】 1名 【勤務日・時間】 8:30～17:15(週4日) 8:30～12:00(週1日) 【報酬額】 月額 180,270円～(ボーナスあり) 総合窓口受付業務・戸籍業務	パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方
2	秩父別町役場	保健事業 事務①	【採用人数】 1名 【勤務日・時間】 8:30～17:15(月12日程度) 【報酬額】 日額 9,323円～(ボーナスあり) 保健事業事務	パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方
3	秩父別町役場	保健事業 事務②	【採用人数】 1名 【勤務日・時間】 8:30～17:15 (不定期・年間50日間程度) 【報酬額】 日額 9,323円～ 保健事業事務	パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方
4	秩父別町 除雪ステーション	道路維持 業務	【採用人数】 数名 【勤務日・時間】 8:30～17:15 (5～10月 延べ50日程度 町道の草刈、土木作業等) (4月、11月～3月 除排雪業務等) 【報酬額】 日額 11,657円～	・大型自動車運転免許及び大型特殊自動車運転免許取得者 ・車両系建設機械(整地等)運転技能講習修了者
5	秩父別町 除雪ステーション	除雪業務	【採用人数】 17名 【勤務日・時間】 8:30～17:15 (12月～2月 89日程度) 【報酬額】 月額 243,800円～ 町道の除排雪業務	・大型自動車運転免許及び大型特殊自動車運転免許取得者 ・車両系建設機械(整地等)運転技能講習修了者
6	秩父別町図書館 (教育委員会)	図書館 職員	【採用人数】 数名 【勤務日・時間】 9:30～18:15(月8～12日程度・月15日～20日程度) 【報酬額】 日額 9,323円～(ボーナスあり) 図書受付・整理・管理、図書館事業運営、郷土館管理業務	パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方
7	秩父別学園 (教育委員会)	一般事務	【採用人数】 2名 【勤務日・時間】 8:00～15:00(土日祝日及び学校閉庁日休み) 【報酬額】 時間額 1,203円～(ボーナスあり) 学校事務補助業務	パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方
8	秩父別学園 (教育委員会)	公務補	【採用人数】 1名 【勤務日・時間】 7:00～16:00 (内2時間休憩 土日祝日及び学校閉庁日休み) 【報酬額】 月額 213,432円～(ボーナスあり) 学校内外の保守(外構整備、清掃、除雪など)	・普通運転免許取得者 ・車両系建設機械(整地等)運転技能講習修了者
9	秩父別学園 (教育委員会)	学習支援 員	【採用人数】 3名 【勤務日・時間】 8:00～16:30(土日祝日及び学校閉庁日休み) 【報酬額】 月額 239,516円～(ボーナスあり) 学習支援業務	・教員免許を有している方 ・パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方
10	秩父別町役場	一般事務	【報酬額】 時間額 1,203円～ 採用時期等については未定ですが、任用が必要になった時に登録いただいた方の中から採用者を決定いたします。	パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方