

令和7・8年度競争入札参加資格申請提出書類一覧表（物品）

※複数の区分に申請を行う場合、申請書及び添付様式は申請区分毎に作成が必要です（各証明書類は写し可）

※提出書類は一覧の順に揃え、提出してください。

「北海道様式（物品）」 及び 「秩父別町様式」							
物 品			様式 道様式/町様式	綴り順	提 出 書 類	備 考	
法人	個人	中小組合					
◎	◎	◎	秩父別町	町様式	1	競争入札参加資格審査申請書	※受付票に代わり返信が必要な場合は2部提出
◎	◎	◎		町様式	2	契約実績一覧表	
△	△	△		町様式	3	委任状	支店等に入札権限等を委任する場合（権限内容を記載）
◎	-	◎	写し可		4	登記事項証明書	
-	◎	-	写し可		5	身分証明書	
-	◎	-	写し可		6	営業証明書	
-	-	◎	道様式	別記第2号	7	従業員名簿	
◎	◎	◎	写し可		8	市町村税の納税証明書	契約締結権限を有する営業所の所在地（本店又は支店等）
◎	◎	◎	写し可		9	都道府県税の納税証明書	契約締結権限を有する営業所の所在地（本店又は支店等）
◎	◎	◎	写し可		10	国税の納税証明書	税務署発行 法人その3の3 個人その3の2
◎	◎	◎	秩父別町	町様式	11	法定保険加入状況一覧表	
△	△	△	写し可		12	営業許可等の写し	許可、免許、登録等を有する場合
△	△	△	道様式	別記第4号	13	機械器具設備状況一覧表(印刷物の製造)	印刷物の製造を希望する場合
△	△	△		別記第5号	14	機械器具設備状況一覧表(印章の製造)	印章の製造を希望する場合
△	△	△		別記第6号	15	誓約書（行政書士）	※行政書士等が代理申請を行う場合
△	△	△		別記第7号	16	委任状（行政書士）	※行政書士等が代理申請を行う場合
-	-	◎		別記第8号	17	中小企業組合等の概要	
◎	◎	◎	写し可		18	印鑑証明書	
◎	◎	◎	写し可		19	決算書	直前決算期の分
△	△	△	任意		20	受付票	受付票を希望する場合
△	△	△	-		-	返信用封筒	返信が必要が場合に添付（切手貼付、返送先記載）

△：該当する場合提出

※必要に応じて、上記以外の書類が必要な場合があります。