

休日及び勤務時間外の証明書交付ファクシミリ予約申請書
(所得証明書・課税(非課税)証明書・所得課税(非課税)証明書用)

秩父別町長 様 (FAX 33-3466) 申請日 令和 年 月 日

申請者 (予約をする人)			
住 所 ・ 氏 名	秩父別町 番地	氏名	
生年月日 ・ 性 別	大正・昭和・平成 年 月 日	男・女	
予 約 確 認 の 連 絡 先	電 話	F A X	

受取者 (受取りに来る人)	☐ 該当するものに ☒ してください。		
☐ 申請者本人⇒③記入 ☐ 同一世帯員⇒①～③記入			
①氏名・申請者との関係	申請者との関係		
②生年月日・性別	大正・昭和・平成 年 月 日	男・女	
③受取日時	月 日 (曜 日) 時 分頃		

※受け取り時間は、平日は午後7時まで、休日は午前9時から午後4時までです。

必要な書類・必要な数	☐ 該当するものに ☒ してください。		
☐ 1 所得証明書(1通400円)			
必要な人の氏名		☐ 最新のもの	通
		☐ 年分	通
☐ 2 課税(非課税)証明書(1通400円)			
必要な人の氏名		☐ 最新のもの	通
		☐ 年分	通
☐ 3 所得課税(非課税)証明書(1通400円)			
必要な人の氏名		☐ 最新のもの	通
		☐ 年分	通

- 注意 1 予約受付の締め切りは、受取日の直前の平日の午後5時15分です。
2 申請及び受取りは、本人又は同一世帯員に限ります。(町民のみ)
3 受取時に、申請書の記載と手数料をお支払いいただきます。
釣銭のいらないように小銭をご用意ください。 (釣銭の用意はしておりません)
4 受取者は、本人確認のため運転免許証等の身分証明書の提示をお願いします。