

(地方公共団体名)

申請日

年 月 日

秩父別町

殿

【フラット35】子育て支援型・地域活性化型利用申請書

私は、下記の住宅を取得するに当たり、【フラット35】子育て支援型・地域活性化型を利用するため、「【フラット35】子育て支援型・地域活性化型利用対象証明書」の発行を申請します。

※太枠内をご記入ください（□には、承諾事項の内容を確認の上、チェックを入れてください）。

申請者 <small>(融資申込者) ※融資申込者が2人の場合は、いずれかの方がご記入ください。</small>	氏名	フリガナ 印
	住所	〒(—)
	TEL	() - () - ()
	補助申請者氏名	(融資申込者と補助申請者が異なる場合のみ記載)
親世帯の代表者 <small>(申請者の親世帯) ※親世帯・子世帯での同居・近居を予定している場合にご記入ください。</small>	氏名	フリガナ 印
	住所	〒(—)
	TEL	() - () - ()
取得する住宅の所在地 (地名地番)		
承諾事項	<input type="checkbox"/> 次の①から④までの全ての事項について承諾します。	
	① 補助事業等の対象とならない場合、【フラット35】子育て支援型・地域活性化型の利用ができないことがあること。	
	② 融資実行後、地方公共団体が年1回、5年間の居住確認(同居・近居する世帯員の居住確認を含む。)を行うこと(子育て世帯・親世帯による同居・近居のための住宅取得に限る。)。	
	③ 本申請に関する情報(申請者及び補助申請者の情報を含む。)は、【フラット35】子育て支援型・地域活性化型及び補助事業等の実施のために必要な範囲で地方公共団体と住宅金融支援機構が共有すること。	
	④ 融資実行後、住宅金融支援機構が実施する融資制度の効果及び有効性の検証のためのアンケート調査に協力すること。	

地方公共団体使用欄	
受付欄	フラット35子育て支援型・地域活性化型の種別※
	<input type="checkbox"/> 1. 子育て支援型 <input type="checkbox"/> 若年子育て世帯 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 近居
	<input type="checkbox"/> 2. 地域活性化型 <input type="checkbox"/> UIターン
	※1及び2のうち複数対象となる場合は、「1. 子育て支援型」を選択してください。
	備考

注) 本申請書に付表を付して提出してください。

申請者名

要件等確認チェックシート(近居用)

(【フラット35】子育て支援型・地域活性化型利用申請書・付表)

事業番号	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> </tr> </table>	0	3	-	0	1	4	3	4	6	-	0	7	0	0
0	3	-	0	1	4	3	4	6	-	0	7	0	0		
補助事業等名	秩父別町新築住宅取得補助金交付事業														

※内容を確認の上、太枠内に記入・チェックいただき、該当する書類を提出してください。

要件	提出書類等
(1) 補助申請者の世帯とその親世帯(※)が秩父別町内のそれぞれ別の住宅に居住(近居)すること ※(2)の子の祖父母又は曾祖父母を含む世帯	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (補助申請者と近居する親世帯の関係がわかるもの) ・(2)の子の年齢や補助申請者との親子関係は、補助金の事業計画認定申請書類(申請者世帯の住民票等)で確認します。
(2) 補助金の交付申請を行う年度末(※)時点で、18歳以下である実際に同居し扶養する子があること ※交付申請日以後の最初の3月31日	<input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 【予定日を記載してください】 補助金交付申請予定日 年 月 日 </div> ※取得する住宅への住民票異動(入居)後、速やかに交付申請手続きを行ってください。予定時期は、事業者等にご確認ください。
(3) 補助金について、子育て世帯の場合の補助金額の上乗せを利用すること	<input type="checkbox"/> 補助金の事業計画認定申請書類と本利用申請書を、同時にご提出ください。
(4) 秩父別町新築住宅取得補助金の要件を全て満たすこと	<input type="checkbox"/> 既に、補助金の事業計画認定申請書類を提出済みの場合、窓口でその旨をお申し出ください。

※内容を確認の上、太枠内にチェックを入れてください。

その他確認事項	
居住状況の確認に関する承諾	<input type="checkbox"/> 本申請内容に係る居住状況の確認のため、秩父別町が行う現地調査に協力します。